



Deutsch Aktuell

Video-Thema – Aufgaben

Überfordert im Homeoffice: Was tun?

Aufgaben zum Video

1. Was ist richtig?

Bevor du dir das Video anschaust, bearbeite bitte folgende Aufgabe. Wähl die richtige Antwort aus.

1. Was bezeichnet ein Medium, mit dem man aus der Ferne kommunizieren kann?
 - a) Chat
 - b) Homeoffice
 - c) Call

2. Welche Medien gibt es in Textform?
 - a) Aufsätze
 - b) E-Mails
 - c) Videos

3. Was führt dazu, dass die Arbeit vorübergehend aufhört?
 - a) Pausen
 - b) Angelegenheiten
 - c) Unterbrechungen

4. Welche Ausdrücke bedeuten, dass man mit jemandem sprechen möchte?
 - a) Mails checken
 - b) jemanden zurückrufen
 - c) zum Telefonhörer greifen

2. Was siehst du im Video?

Schau dir das Video einmal an. Achte genau darauf, was passiert. Wähl die richtigen Sätze aus.

Im Video sieht man ...

- a) eine Frau, die vor dem Computer ihr Mittagessen isst.
- b) einen Computerbildschirm, auf dem viele Menschen zu sehen sind.
- c) ein Handy, das klingelt und dabei aufleuchtet.
- d) eine weiße Tafel, auf der Zeitangaben eingetragen werden.
- e) eine Frau, die mit geschlossenen Augen auf einer Yogamatte sitzt.



Deutsch Aktuell

Video-Thema – Aufgaben

- f) zwei Frauen, die miteinander ein Videotelefonat führen.
- g) eine Frau, die eine E-Mail ausdruckt, die sie erhalten hat.
- h) viele Menschen, die zusammen an einem Besprechungstisch sitzen.

3. Was wird im Video gesagt?

Schau dir das Video noch einmal an und hör diesmal genau hin. Mehrere Antworten können richtig sein.

1. Was sind Tipps, die die Reporterin Kristina Becker zur Arbeit im Homeoffice gibt?
 - a) Man soll sich überlegen, was wichtig ist und was warten kann.
 - b) Man soll nicht zu viele Pausen machen.
 - c) Man soll sich für seine Aufgaben einen Zeitplan machen.

 2. Kristina Becker sagt, dass viele Unterbrechungen z. B. durch Telefonate ...
 - a) wichtig sind.
 - b) die Arbeitsleistung sehr stark reduzieren können.
 - c) dazu führen können, dass man eine halbe Stunde lang nicht mehr richtig weiterarbeiten kann.

 3. Wenn Kollegen einen im Homeoffice um Hilfe bitten, soll man laut Diane Bailey ...
 - a) immer sofort helfen.
 - b) die Aufgabe lieber an andere Kollegen weitergeben.
 - c) grundsätzlich helfen, sich aber überlegen, ob es sofort sein muss.

 4. Diane Bailey sagt, dass Video-Besprechungen ...
 - a) eine gute Möglichkeit sind, um aus dem Homeoffice zu kommunizieren.
 - b) vor allem bei Männern Stress auslösen.
 - c) sich in vielen Fällen durch Chats oder ein Telefonat ersetzen lassen.

 5. Laut Kristina Becker dauert das tägliche Checken von E-Mails ...
 - a) nicht so lange, wenn man darauf achtet, unwichtige Verteiler zu verlassen.
 - b) durchschnittlich eine Stunde.
 - c) bis zu drei Stunden.
-



Deutsch Aktuell

Video-Thema – Aufgaben

4. Übe den Wortschatz!

Welches Wort passt? Wähl zu jedem Satz das passende Substantiv aus.

1. Unnötige Unterbrechungen zu reduzieren erhöht die _____ bei der Arbeit.
2. Sie hat meine E-Mail nicht bekommen. Ist sie überhaupt noch in unserem _____?
3. Wenn du nicht genug Zeit hast, um alle deine Aufgaben zu erledigen, musst du eben _____ setzen.
4. Wir möchten euch alle zu einer _____ um 13 Uhr über Zoom einladen. Bitte schaltet eure Kameras ein.
5. Nun arbeite ich schon über ein Jahr im Homeoffice. Ich habe das _____, meine Kollegen mal wieder persönlich zu sehen.
6. Als er endlich Feierabend machen konnte, merkte er, wie die _____ verschwand.

- | | | |
|----------------|------------------|----------------|
| a) Prioritäten | b) Produktivität | c) Bedürfnis |
| d) Anspannung | e) Verteiler | f) Besprechung |

5. Übe den Imperativ!

Wie werden die Formen richtig gebildet? Wähl aus.

1. Jetzt _____ (dreh/durchdreh) bitte nicht _____ (durch/-), wir schaffen diese Aufgabe schon rechtzeitig.
2. Ich kann dich nicht gut verstehen, _____ (sprich/sprech) bitte etwas lauter.
3. _____ (Plant/Einplant) im Homeoffice auch immer genug Zeit für Pausen _____ (ein/-)!
4. _____ (Brecht/Unterbrecht) eure Arbeit aber auch nicht zu oft _____ (unter/-), nur weil jemand eine Frage hat.
5. Dieser Aufsatz ist unglaublich faszinierend – _____ (lies/les) ihn unbedingt, wenn du Feierabend hast!

*Autor: Philipp Reichert
Redaktion: Raphaela Häuser*